

Positivliste

Kompetencefond for medarbejdere ansat i BL regi under overenskomster for HK og Faglig Puls

Oversigtskema

Emneområde/niveau	Cøsa	Indeholder	Side
Ordblindeundervisning	3019	Ordblindeundervisning for voksne	4
FVU	3018	Forberedende voksenundervisning, FVU	5
AVU	3016	Almen voksenuddannelse, avu	6
Enkeltfag, EUD merkantil	1915	Det merkantile område - handel, kontor og finans	7
	1912	Kontoruddannelse med specialer	8
	1932	Handelsuddannelse med specialer	12
	1941	Kontorserviceuddannelsen	12
	1942	Kundekontaktcenteruddannelsen	14
AMU kurser, HAKL	2607	FKB IKT-administration og vedligeholdelse	16
	2619	FKB Viden- og forretningsservice	17
	2623	FKB Ledelse	18
	2628	FKB Finansiell rådgivning	
	2790	FKB Handel og logistik	
	2791	FKB Administration	
AMU kurser, Fælleskataloget	2735	FKB Fælleskataloget	23
AMU Kurser, KHRU	2689	FKB Madfremstilling - restaurant, kantine og catering	26
AMU Kurser, IKV	2769	Individuel Kompetencevurdering (IKV)	28
Fagrække, Gymnasieniveau	3017	hf	29
	3516	HHX, enkeltfag	30
	3554	HTX, enkeltfag	31
Enkeltfag, VVU	3513	Indledende kurser til VVU	33
	3695	Akademiuddannelsen i finansiell rådgivning	33
	3634	Akademiuddannelse i Human Resource	33
	3697	Akademiuddannelsen i informationsteknologi	33
	3692	Akademiuddannelsen i kommunikation og formidling	34
	3694	Akademiuddannelsen i ledelse	34
	3693	Akademiuddannelsen i økonomi- og ressourcestyring	34

Diplomuddannelse	HD Retail	35
	Elektronisk forretningstrategi	
	Diplomuddannelse i ledelse	
Bachelor, enkeltfag	HA	36
HHE Sprog		39

Ordblindundervisning

Nr	Niv.	Titel	Antal dage	Udd. nr.	Gebyr pr. dag	Løntabs-godtgørelse pr. dag
		3019 Ordblindeundervisning for voksne				
4999	-	Læsning trin 1 for ordblinde	10,8	3019	0	-
5953	-	Ordblindeundervisning for voksne	10,8	3019	0	-

FVU

Nr	Niv.	Titel	Antal dage	Udd. nr.	Gebyr pr. dag	Løntabs-godtgørelse pr. dag
3018 Forberedende voksenundervisning, FVU						
4993	-	FVU læsning, trin 1	12	3018	0	-
4994	-	FVU læsning, trin 2	12	3018	0	-
4995	-	FVU læsning, trin 3	12	3018	0	-
4996	-	FVU læsning, trin 4	12	3018	0	-
4997	-	FVU matematik, trin 1	8	3018	0	-
4998	-	FVU matematik, trin 2	8	3018	0	-
5131	-	Læsning trin 1 - for tosprogede	12	3018	0	-
4999	-	Læsning trin 1 for ordblinde	12	3018	0	-
5411	-	FVU engelsk, forsøg	12	3018	0	-
5412	-	FVU it, forsøg	12	3018	0	-

AVU

Nr	Niv.	Titel	Antal lek- tioner	Udd. nr.	Gebyr pr. dag	Løntabs- godtgørelse pr. dag
3016 Almen voksenuddannelse, avu						
5135	-	Dansk Basis	80	3016	100	-
4955	-	Dansk som andetsprog	150	3016	100	-
5127	-	Dansk som andetsprog, basis	120	3016	100	-
4952	-	Dansk, trin 1	120	3016	100	-
4953	-	Dansk, trin 2 modul A	120	3016	100	-
4954	-	Dansk, trin 2 modul B	120	3016	100	-
4957	-	Edb	60	3016	300	-
4956	-	Edb : Basis	30	3016	300	-
4959	-	Edb: Informatik	80	3016	300	-
4960	-	Edb: Layout	80	3016	300	-
4961	-	Edb: Maskinskrivning	80	3016	300	-
4958	-	Edb: Tekstbehandling	80	3016	300	-
4962	-	Engelsk, basis	60	3016	400	-
4963	-	Engelsk, trin 1 modul A	80	3016	400	-
4964	-	Engelsk, trin 1 modul B	80	3016	400	-
4965	-	Engelsk, trin 2 modul A	80	3016	400	-
4966	-	Engelsk, trin 2 modul B	80	3016	400	-
5129	-	Formidling	60	3016	300	-
4972	-	Fransk, basis	60	3016	300	-
4974	-	Fransk, trin 1 modul A	80	3016	300	-
4975	-	Fransk, trin 1 modul B	80	3016	300	-
4976	-	Fransk, trin 2 modul A	80	3016	300	-
4977	-	Fransk, trin 2 modul B	80	3016	300	-
4978	-	Historie	80	3016	300	-
80	-	Latin	80	3016	300	-
5136	-	Matematik basis	60	3016	400	-
4980	-	Matematik, trin 1 Modul A	80	3016	400	-
4981	-	Matematik, trin 1 Modul B	80	3016	400	-
4982	-	Matematik, trin 2 Modul A	80	3016	400	-
4983	-	Matematik, trin 2 Modul B	80	3016	400	-
4984	-	Mediefag	80	3016	300	-
4985	-	Naturfag, basis	60	3016	300	-
4986	-	Naturfag, trin 1 modul A	80	3016	300	-
4987	-	Naturfag, trin 1 modul B	80	3016	300	-
4988	-	Naturfag, trin 2 modul A	80	3016	300	-
4989	-	Naturfag, trin 2 modul B	80	3016	300	-
4990	-	Psykologi	80	3016	300	-
5128	-	Samarbejde og kommunikation, trin 1	60	3016	300	-
4992	-	Samfundsfag	120	3016	300	-
4991	-	Sanarbejde og kommunikation	60	3016	300	-
4967	-	Tysk, basis	60	3016	300	-
4968	-	Tysk, trin 1 modul A	80	3016	300	-
4969	-	Tysk, trin 1 modul B	80	3016	300	-
4970	-	Tysk, trin 2 modul A	80	3016	300	-
4971	-	Tysk, trin 2 modul B	80	3016	300	-
5167	-	Filosofi	80	3016	300	-
5188	-	Samarbejde og kommunikation, trin 2	60	3016	300	-

Enkeltefag EUD Merkantil

Nr	Niv.	Titel	Antal dage	Udd. nr.	Gebyr pr. dag	Løntabs-godtgørelse pr. dag
1915 Det merkantile område - handel, kontor og finans						
23004	D	Dansk	10	1915	200	-
10018	C	Dansk (merkantile EUD)	10	1915	200	-
10018	D	Dansk (merkantile EUD)	10	1915	200	-
10018	E	Dansk (merkantile EUD)	10	1915	200	-
10018	F	Dansk (merkantile EUD)	10	1915	200	-
10208	C	Engelsk	10	1915	200	-
10209	D	Engelsk (merkantile EUD)	10	1915	200	-
10209	E	Engelsk (merkantile EUD)	10	1915	200	-
10209	F	Engelsk (merkantile EUD)	10	1915	200	-
23007	C	Erhvervsøkonomi	10	1915	200	-
23007	D	Erhvervsøkonomi	10	1915	200	-
23007	E	Erhvervsøkonomi	10	1915	200	-
10130	F	Erhvervsøkonomi	10	1915	200	-
10408	C	Fransk	10	1915	200	-
10409	D	Fransk (merkantile EUD)	10	1915	200	-
10409	E	Fransk (merkantile EUD)	10	1915	200	-
10409	F	Fransk (merkantile EUD)	10	1915	200	-
21781	-	Grafisk præsentation	10	1915	200	-
21776	-	Indkøb	10	1915	200	-
23014	C	Informationsteknologi	10	1915	200	-
23014	D	Informationsteknologi	10	1915	200	-
23014	E	Informationsteknologi	10	1915	200	-
23014	F	Informationsteknologi	10	1915	200	-
10708	C	Italiensk	10	1915	200	-
23044	D	Italiensk	10	1915	200	-
23044	E	Italiensk	10	1915	200	-
23044	F	Italiensk	10	1915	200	-
21769	-	IT-værktøj og web-kommunikation	10	1915	200	-
11026	-	IT-værktøjer	10	1915	200	-
21767	-	Iværksætter	10	1915	200	-
10608	C	Japansk	10	1915	200	-
10608	D	Japansk	10	1915	200	-
10608	E	Japansk	10	1915	200	-
10608	F	Japansk	10	1915	200	-
21775	-	Logistik	10	1915	200	-
10060	D	Matematik (merkantile EUD)	10	1915	200	-
10060	E	Matematik (merkantile EUD)	10	1915	200	-
10060	F	Matematik (merkantile EUD)	10	1915	200	-
21770	-	Miljø og ressourcer	10	1915	200	-
21777	-	Planlægning, administration og sagsbehandling	10	1915	200	-
10908	C	Portugisisk	10	1915	200	-
10908	D	Portugisisk	10	1915	200	-
10908	E	Portugisisk	10	1915	200	-
10908	F	Portugisisk	10	1915	200	-

11031	-	Psykologi og service	10	1915	200	-
21765	-	Psykologi, kommunikation og service	10	1915	200	-
21768	-	Reklame og markedsføring	10	1915	200	-
10808	C	Russisk	10	1915	200	-
10808	D	Russisk	10	1915	200	-
10808	E	Russisk	10	1915	200	-
10808	F	Russisk	10	1915	200	-
21782	-	Servicesalg	10	1915	200	-
10508	C	Spansk	10	1915	200	-
10508	D	Spansk	10	1915	200	-
23043	D	Spansk	10	1915	200	-
10509	E	Spansk	10	1915	200	-
11032	-	Sprog og kultur	10	1915	200	-
21766	-	Sprog, kultur og international handel	10	1915	200	-
10308	C	Tysk	10	1915	200	-
10309	D	Tysk (merkantile EUD)	10	1915	200	-
10309	E	Tysk (merkantile EUD)	10	1915	200	-
10309	F	Tysk (merkantile EUD)	10	1915	200	-
21773	-	Visuel markedsføring	10	1915	200	-

1912 Kontoruddannelse med specialer

44338	-	Databasevedligeholdelse til jobbrug	1,5	1912	200	-
38215	A	Administration af klientkonto	2	1912	200	-
38216	A	Administration i forbindelse med personskaedesager	2	1912	200	-
44373	-	Anvendelse af præsentationsprogrammer	2	1912	200	-
45964	-	Debitorstyring	2	1912	200	-
35259	-	Den skattemæssige behandling af kap.gevinst og tab	2	1912	200	-
44346	-	Design og automatisering af regneark	2	1912	200	-
35268	-	EDI teknologi	2	1912	200	-
44376	-	EDI ved disponering og varebestilling	2	1912	200	-
44389	-	Effektiv internetsøgning på jobbet	2	1912	200	-
35286	-	Ejendomshandel - forsøgsfag	2	1912	200	-
38220	A	Ekspedition af erhvervsleje sager	2	1912	200	-
35281	-	Erhvervslejemål.	2	1912	200	-
35358	3	EU ret	2	1912	200	-
38224	3	Grundlæggende regelforståelse	2	1912	200	-
44315	-	Indkomstopg. og skatteber. for erhvervsdr. person	2	1912	200	-
33105	2	Informationshåndtering	2	1912	200	-
44200	-	Instal. og konfig. af IT-software til adm. funkt.	2	1912	200	-
44189	-	Intern support og udd.behovsafdækn. for it-medarb.	2	1912	200	-
35360	3	Lejeret	2	1912	200	-
44340	-	Oprette brugerflader og udskrifter i database	2	1912	200	-
35277	-	Personskadeerstatning.	2	1912	200	-
33104	2	Planlægning og service	2	1912	200	-
45987	-	Projektudvikling og gennemførelse	2	1912	200	-
35282	-	Realkredit, erhverv.	2	1912	200	-
44378	-	Rekruttering af personale	2	1912	200	-
38222	A	Sagsbehandl. og vejl. i forbindelse m/ lejeretslig	2	1912	200	-
45983	-	Samarbejde i grupper i virksomheden	2	1912	200	-
35349	3	Selskabsbeskatning	2	1912	200	-
44316	-	Skattemæssig beh. af kapitalgevinster og -tab	2	1912	200	-
35267	-	Styresystem.	2	1912	200	-
45365	-	Teambuilding for selvstyrende grupper	2	1912	200	-
35233	-	Telefonservice	2	1912	200	-
40044	-	Udarbejdelse af budgetkontrol	2	1912	200	-

45989	-	Udarbejdelse af projektrapporter	2	1912	200	-
45958	-	Økonomiske styring af lageret	2	1912	200	-
41468	-	Projekt som arbejdsform	2,1	1912	200	-
44330	-	Applikationsudvikling i databaseprogram	2,5	1912	200	-
38223	3	Adm. i forbindelse m/ selskabsretlige sager	3	1912	200	-
33075	1	Anvendelse af IKT i et kundekontaktcenter	3	1912	200	-
44343	-	Anvendelse af regneark til talbehandling	3	1912	200	-
38225	3	Arbejdsmarkedets opbygning	3	1912	200	-
38228	3	Arbejdsret	3	1912	200	-
38217	3	Behandling af betalingsst., konkurs og tvangsakk.	3	1912	200	-
38218	3	Behandling af rets- og inkassosager	3	1912	200	-
35020	3	Bogføring i praksis	3	1912	200	-
35283	-	Boligfinansiering.	3	1912	200	-
35245	-	Brugerservice og rådgivning.	3	1912	200	-
35285	-	Byggelån.	3	1912	200	-
35260	-	Database, 1	3	1912	200	-
35261	-	Database, 2	3	1912	200	-
44361	-	DeskTop Publishing i virksomheden	3	1912	200	-
35264	-	Desktoppublishing 1	3	1912	200	-
44184	-	Det adm. arb. ved pl.læg. og redig. af hjemmeside	3	1912	200	-
38226	3	Det sociale sikkerhedsnet/samspil mell. soc. ydel.	3	1912	200	-
35269	-	Edb og statistik.	3	1912	200	-
5480	3	Ejendom, niveau 1 Bolig og ejendom I	3	1912	200	-
5481	3	Ejendom, niveau 2 Bolig og ejendom II	3	1912	200	-
38219	3	Ekspedition af dødsboskifte og testamenter	3	1912	200	-
35341	A	Eksternt regnskab III	3	1912	200	-
44374	-	Elektronisk journalisering	3	1912	200	-
35239	-	Generel salgsteknik	3	1912	200	-
35266	-	Grafisk præsentationsteknik	3	1912	200	-
33099	1	Grundlæggende forretningsforståelse	3	1912	200	-
35280	-	Grundlæggende lejeret.	3	1912	200	-
33073	1	Grundlæggende telekommunikation	3	1912	200	-
35243	-	Grundlæggende projektdeltagelse	3	1912	200	-
44198	-	Integration af administrationssystemer	3	1912	200	-
35275	-	Intern logistik og service I	3	1912	200	-
35231	-	Interview og spørgeteknik.	3	1912	200	-
44853	-	Kommunikation og konflikthåndtering - service	3	1912	200	-
33103	2	Kommunikation og service	3	1912	200	-
45265	-	Konflikthåndtering	3	1912	200	-
35237	-	Kvalitet og service i virksomheden	3	1912	200	-
35482	3	Likviditetsstyring	3	1912	200	-
35276	-	Logistik-løsninger med 3. part.	3	1912	200	-
44377	-	Møde- og konferencetilrettelæggelse	3	1912	200	-
44398	-	Notat og referateteknik	3	1912	200	-
35346	-	Offentlig inddrivelse	3	1912	200	-
35346	A	Offentlig inddrivelse	3	1912	200	-
35279	-	Overdragelse af fast ejendom.	3	1912	200	-
35272	-	Planlægning og redigering af Internetsider	3	1912	200	-
44185	-	Praktisk web-opbyg. og -vedligeh. af virk. webside	3	1912	200	-
35244	-	Projekt som arbejdsform	3	1912	200	-
35247	-	Projektrapporten	3	1912	200	-
35241	-	Præsentationsteknik	3	1912	200	-
44396	-	Præsentationsteknik i administrative funktioner	3	1912	200	-
35284	-	Realkredit, generelt.	3	1912	200	-
35232	-	Referat- og notatteknik - virksomhedens dok/info	3	1912	200	-

35262	-	Regneark, 1	3	1912	200	-
35263	-	Regneark, 2	3	1912	200	-
38221	3	Rådgivning og adm. ved overdragelse af fast ejd.	3	1912	200	-
35238	-	Samarbejde i grupper i virksomheden	3	1912	200	-
33448	1	Samarbejde og samarbejde i teams	3	1912	200	-
35369	3	Selskaber og fonde	3	1912	200	-
35351	3	Skat, moms og afgifter II	3	1912	200	-
35070	A	Skattemæssig behandling af kapitalgevinster-/ tab	3	1912	200	-
35517	A	Skattemæssig behandling af værdipapirer	3	1912	200	-
35516	3	Skattemæssige afskrivninger	3	1912	200	-
35071	A	Skattemæssige afskrivninger og ejendomsavancebes.	3	1912	200	-
35271	-	Systemat. anv. af informationssøgning på Internet	3	1912	200	-
35082	3	Udvidet regnskab for revisionselever	3	1912	200	-
35083	3	Udvidet skat for revisionselever	3	1912	200	-
44379	-	Varetagelse af adm. opgaver i personalesager	3	1912	200	-
35355	3	Virksomhedsbeskatning	3	1912	200	-
35270	-	Web medarbejder.	3	1912	200	-
38229	A	Arbejdsmarkedsmedarbejder som vejlede	4	1912	200	-
38229	3	Arbejdsmarkedsmedarbejder som vejleder	4	1912	200	-
35384	3	Branchestruktur	4	1912	200	-
35339	A	Budget, kontrol og analyse	4	1912	200	-
38234	A	Ejendom niveau 3 Bolig og ejendom	4	1912	200	-
5482	3	Ejendom, niveau 3 Bolig og ejendom III	4	1912	200	-
35236	-	Personlig kommunikation og service	4	1912	200	-
35234	-	Skriftlig kommunikation - virk. breve og a. tekst	4	1912	200	-
44392	-	Skriftlig kommunikation - virksomhedens breve	4	1912	200	-
44397	-	Skriftlig kommunikation - virksomhedens image	4	1912	200	-
35288	-	Teambuilding i produktionsgrupper - forsøgsfag	4	1912	200	-
35371	3	Universalopfølgning i insolvensretten	4	1912	200	-
33092	2	Administration i salg	5	1912	200	-
33089	2	Administration og service	5	1912	200	-
35428	3	Bogføring og registrering	5	1912	200	-
35409	3	Bogføring, registrering og likviditet	5	1912	200	-
367	3	Boligfinansiering	5	1912	200	-
35338	A	Branchejura	5	1912	200	-
43704	-	Brugerservice og oplysningsvirk. for adm. medarb.	5	1912	200	-
33096	2	Brugerservice og oplysningsvirksomhed	5	1912	200	-
35257	-	Budgetkontrol	5	1912	200	-
35022	3	Budgettering	5	1912	200	-
538	3	Byggeslovgivning og bygningsteknologi	5	1912	200	-
2363	3	Debitor-, Kreditor- og lagerstyring	5	1912	200	-
41504	-	Desktop Publishing 2 for administrative funktioner	5	1912	200	-
35265	-	Desktoppublishing 2	5	1912	200	-
33111	2	Digital kommunikation 1	5	1912	200	-
33112	3	Digital kommunikation 2	5	1912	200	-
33085	2	E-design og brugervenlighed	5	1912	200	-
35448	3	Ekstern vurdering	5	1912	200	-
35430	3	Eksternt regnskab I	5	1912	200	-
35340	3	Eksternt regnskab II	5	1912	200	-
35249	-	Engelsk for handel, kontor og finans, 2	5	1912	200	-
35250	-	Engelsk for handel, kontor og finans, 3	5	1912	200	-
35342	3	Erhvervsbeskatning	5	1912	200	-
35029	3	Farligt gods og miljø	5	1912	200	-
35029	-	Farligt gods og miljø	5	1912	200	-
35029	A	Farligt gods og miljø	5	1912	200	-

35256	-	Finansiering	5	1912	200	-
38231	3	Forretningsengelsk	5	1912	200	-
38231	A	Forretningsengelsk	5	1912	200	-
33095	2	Generel salgsteknik	5	1912	200	-
35034	3	Grafisk præsentation	5	1912	200	-
35034	-	Grafisk præsentation	5	1912	200	-
35034	A	Grafisk præsentation	5	1912	200	-
33074	1	Grundlæggende kundeservice og kundekommunikation	5	1912	200	-
10118	-	Informationsteknologi	5	1912	200	-
33087	2	Integrerede administrationssystemer	5	1912	200	-
35273	-	Intern support/edb instruktion og -vedligeholdelse	5	1912	200	-
35036	3	International handel (import og eksport)	5	1912	200	-
545	4	International handel II	5	1912	200	-
35037	3	Introduktion	5	1912	200	-
35039	3	Introduktion til revision	5	1912	200	-
35038	3	Introduktion til økonomi	5	1912	200	-
44979	-	Jobrelateret fremmedsprog med basalt ordforråd	5	1912	200	-
44978	-	Jobrelateret fremmedsprog med nuanceret ordforråd	5	1912	200	-
33086	2	Kunde- og kerneværdier i e-butikken	5	1912	200	-
33080	2	Kundeservice og kundekommunikation	5	1912	200	-
35046	3	Kvalitet og service	5	1912	200	-
33625	3	Løn og lovgivning	5	1912	200	-
35343	3	Markedsføring af serviceydelser	5	1912	200	-
33093	2	Markedskommunikation	5	1912	200	-
35050	3	Moms og afgifter	5	1912	200	-
35051	3	Multi-modale transportere	5	1912	200	-
366	3	Mæglerfaglig introduktion	5	1912	200	-
35345	A	Offentlig forvaltning og sagsbehandling	5	1912	200	-
41443	-	Organisation i virksomheden	5	1912	200	-
35274	-	Personalemedarbejder administration.	5	1912	200	-
33098	2	Personlig kommunikation og service	5	1912	200	-
33097	2	Planl. og redigering af internetsider for adm. med	5	1912	200	-
35483	3	Produktionsstyring og økonomi	5	1912	200	-
35056	3	Projektstyring og økonomi	5	1912	200	-
35058	3	Præsentationsteknik og personlig fremtræden	5	1912	200	-
33094	2	Registrering af aftaler i kundekontaktcenter	5	1912	200	-
35514	3	Revision I	5	1912	200	-
35438	3	Revision II	5	1912	200	-
35066	3	Salg og markedsføring	5	1912	200	-
33081	3	Salgsorienteret kundeservice	5	1912	200	-
35348	A	Samspil mellem den private og den offentlige sektor	5	1912	200	-
35350	3	Service og international kulturforståelse	5	1912	200	-
35515	3	Skat, moms og afgifter I	5	1912	200	-
32818	1	Skriftlig fremstilling	5	1912	200	-
35073	3	Skriftlig kommunikation	5	1912	200	-
35530	A	Supplerende vare- eller produktkendskab (a)	5	1912	200	-
33088	2	Systematisk informationssøgning på internettet	5	1912	200	-
35294	3	Teamwork og arbejdsplanlægning	5	1912	200	-
33079	2	Telekommunikation 2	5	1912	200	-
33082	3	Telemarketing	5	1912	200	-
35354	A	Viden- og miljørapportering	5	1912	200	-
373	3	Værdibaseret turisme	5	1912	200	-
372	3	Webdesign og kommunikation	5	1912	200	-
35088	-	Økonomistyring for økonomielever	5	1912	200	-

35424	3	Økonomistyring I	5	1912	200	-
35356	3	Økonomistyring i den offentlige sektor	5	1912	200	-
35447	3	Økonomistyring II	5	1912	200	-
35426	3	Årsregnskaber for selskaber	5	1912	200	-
35426	A	Årsregnskaber for selskaber	5	1912	200	-
35365	3	Overdragelse af fast ejendom.	6	1912	200	-
35367	3	Retssystemet og advokaten	7	1912	200	-
35392	3	Salgspsykologi	7	1912	200	-
35359	3	Individualopfølgning i insolvensretten (inkasso)	8	1912	200	-
35366	3	Person-, familie- og arveret	8	1912	200	-
35391	3	Salgskanaler og distribution	8	1912	200	-
11022	-	Administration og sagsbehandling	10	1912	200	-
38227	3	Arbejdsløshedsforsikring	10	1912	200	-
11023	-	Finansiering	10	1912	200	-
11024	-	Forvaltning	10	1912	200	-
35032	3	Generel shipping	10	1912	200	-
35033	3	Generel spedition	10	1912	200	-
11025	-	Grafisk præsentation	10	1912	200	-
11026	-	IT-værktøjer	10	1912	200	-
11027	-	Iværksætter	10	1912	200	-
11029	-	Logistik	10	1912	200	-
11030	-	Miljø og ressourcer	10	1912	200	-
11031	-	Psykologi og service	10	1912	200	-
11032	-	Sprog og kultur	10	1912	200	-
11033	-	Visuel markedsføring	10	1912	200	-
35044	3	Kommunikation	12	1912	200	-
382	4	Kommunikation II	12	1912	200	-
35385	3	Markedsføring af rejselivsydelser	12	1912	200	-
567	4	Administrativ styring og planlægning II	15	1912	200	-
35015	3	Administrative planlægnings- og styringsværktøjer	15	1912	200	-
35377	3	Lovgivning	16	1912	200	-
381	4	Lovgivning II	16	1912	200	-
35379	3	Politik og økonomi	17	1912	200	-
379	4	Politik og økonomi II	17	1912	200	-
35376	3	Sundhed og sygdom	19	1912	200	-
377	4	Sundhed og sygdom II	19	1912	200	-
35378	3	Organisation og samarbejde	20	1912	200	-
380	4	Organisation og samarbejde II	20	1912	200	-
35375	3	Samarb. og service, drift og økonomi samt kvalitet	21	1912	200	-
378	4	Samarbejde og service, drift og økonomi samt kv II	21	1912	200	-
35374	3	Faglig kommunikation og informationsteknologi	25	1912	200	-
376	4	Faglig kommunikation og informationsteknologi II	25	1912	200	-
15661	B	Afsætning	29	1912	200	-
35352	-	IT praksis, udvikling og kommunikation	35	1912	200	-
35352	A	IT praksis, udvikling og kommunikation	35	1912	200	-
35357	-	Årsregnskaber for selskaber	35	1912	200	-
1932 Handelsuddannelse med specialer						
45987	-	Projektudvikling og gennemførelse	2	1932	200	-
41468	-	Projekt som arbejdsform	2,1	1932	200	-
33075	1	Anvendelse af IKT i et kundekontaktcenter	3	1932	200	-
33099	1	Grundlæggende forretningsforståelse	3	1932	200	-
33073	1	Grundlæggende telekommunikation	3	1932	200	-
33448	1	Samarbejde og samarbejde i teams	3	1932	200	-
41467	-	Grundlæggende projektdeltagelse	3,2	1932	200	-

33092	2	Administration i salg	5	1932	200	-
35118	3	Administration og service	5	1932	200	-
14777	-	Alternativ energi	5	1932	200	-
14794	-	Arbejdsplanlægning	5	1932	200	-
33096	2	Brugerservice og oplysningsvirksomhed	5	1932	200	-
33111	2	Digital kommunikation 1	5	1932	200	-
33112	3	Digital kommunikation 2	5	1932	200	-
33085	2	E-design og brugervenlighed	5	1932	200	-
35119	3	E-handel	5	1932	200	-
14795	-	EL	5	1932	200	-
33095	2	Generel salgsteknik	5	1932	200	-
1538	3	Grafisk fremstilling	5	1932	200	-
33074	1	Grundlæggende kundeservice og kundekommunikation	5	1932	200	-
35123	3	Indkøb	5	1932	200	-
2548	4	Indkøbsanalyser	5	1932	200	-
38184	A	Indkøbsanalyser	5	1932	200	-
14957	-	Informationsøgning og databaser	5	1932	200	-
38181	3	Informationsøgning i elektroniske medier	5	1932	200	-
14956	-	Informationsværktøjer	5	1932	200	-
35124	3	Integrerede administrationssystemer	5	1932	200	-
14787	-	Kommunikation gennem grafik	5	1932	200	-
14789	-	Kommunikation gennem skrift	5	1932	200	-
38182	3	Kommunikation via elektroniske medier	5	1932	200	-
33086	2	Kunde- og kerneværdier i e-butikken	5	1932	200	-
33080	2	Kundeservice og kundekommunikation	5	1932	200	-
35046	3	Kvalitet og service	5	1932	200	-
2549	4	Logistikanalyser	5	1932	200	-
35127	3	Logistikmetoder	5	1932	200	-
14793	-	Lokalisering og brug af information	5	1932	200	-
14757	-	Make-up, farver og stil	5	1932	200	-
33093	2	Markedskommunikation	5	1932	200	-
35129	3	Mundtlig fremstilling	5	1932	200	-
14790	-	Mundtlig præsentation og fremlæggelse	5	1932	200	-
14752	-	Papir- og kontorartikler	5	1932	200	-
33098	2	Personlig kommunikation og service	5	1932	200	-
35131	3	Personligt salg	5	1932	200	-
33097	2	Planl. og redigering af internetsider for adm. med	5	1932	200	-
14778	-	Praktisk varekendskab, VVS	5	1932	200	-
35451	3	Præsentationsteknik og personlig fremtræden	5	1932	200	-
35451	-	Præsentationsteknik og personlig fremtræden	5	1932	200	-
35451	A	Præsentationsteknik og personlig fremtræden	5	1932	200	-
1543	3	Skriftlig fremstilling	5	1932	200	-
35134	-	Skriftlig fremstilling	5	1932	200	-
35138	A	Systematisk anvendelse af informationssøgning på I	5	1932	200	-
33088	2	Systematisk informationssøgning på internettet	5	1932	200	-
35139	3	Teamwork og arbejdsplanlægning	5	1932	200	-
14782	-	Tegningsforståelse og materialeudtræk	5	1932	200	-
38182	A	Telefonsalg	5	1932	200	-
33079	2	Telekommunikation 2	5	1932	200	-
33082	3	Telemarketing	5	1932	200	-
11022	-	Administration og sagsbehandling	10	1932	200	-
11025	-	Grafisk præsentation	10	1932	200	-
14963	-	Informationsøgning materialhandel	10	1932	200	-
11026	-	IT-værktøjer	10	1932	200	-

11029	-	Logistik	10	1932	200	-
11030	-	Miljø og ressourcer	10	1932	200	-
11031	-	Psykologi og service	10	1932	200	-
11032	-	Sprog og kultur	10	1932	200	-

1941 Kontorserviceuddannelsen

44346	-	Design og automatisering af regneark	2	1941	200	-
44376	-	EDI ved disponering og varebestilling	2	1941	200	-
33106	F	En Praktisk case	2	1941	200	-
33105	D	Informationshåndtering	2	1941	200	-
33105	F	Informationshåndtering	2	1941	200	-
33104	D	Planlægning og service	2	1941	200	-
33104	F	Planlægning og service	2	1941	200	-
44343	-	Anvendelse af regneark til talbehandling	3	1941	200	-
44184	-	Det adm. arb. ved pl.læg. og redig. af hjemmeside	3	1941	200	-
33103	D	Kommunikation og service	3	1941	200	-
33103	F	Kommunikation og service	3	1941	200	-
41509	-	EDB og statistik for administrative funktioner	3,2	1941	200	-
33111	D	Digital kommunikation 1	5	1941	200	-
33112	A	Digital kommunikation 2	5	1941	200	-
33108	D	Grafisk præsentation	5	1941	200	-
33107	D	Kvalitet og service	5	1941	200	-
33109	D	Præsentationsteknik og personlig fremtræden	5	1941	200	-
33110	D	Teamwork og arbejdsplanlægning	5	1941	200	-

1942 Kundekontaktcenteruddannelsen

41468	-	Projekt som arbejdsform	2,1	1942	200	-
33075	F	Anvendelse af IKT i et kundekontaktcenter	3	1942	200	-
33099	F	Grundlæggende forretningsforståelse	3	1942	200	-
33073	F	Grundlæggende telekommunikation	3	1942	200	-
33448	F	Samarbejde og samarbejde i teams	3	1942	200	-
33076	F	Samarbejde og teambuilding	3	1942	200	-
41467	-	Grundlæggende projektdeltagelse	3,2	1942	200	-
33092	D	Administration og salg	5	1942	200	-
33089	D	Administration og service	5	1942	200	-
33096	D	Brugerservice og oplysningsvirksomhed	5	1942	200	-
33090	D	Digital kommunikation 1	5	1942	200	-
33091	A	Digital kommunikation 2	5	1942	200	-
33085	D	E-design og brugervenlighed	5	1942	200	-
33095	D	Generel salgsteknik	5	1942	200	-
33074	F	Grundlæggende kundeservice og kundekommunikation	5	1942	200	-
33087	D	Integrerede administrationssystemer	5	1942	200	-
33086	D	Kunde- og kærneværdier i e-butikken	5	1942	200	-
33080	D	Kundeservice og kundekommunikation	5	1942	200	-
33078	D	Kvalitet og service	5	1942	200	-
33093	D	Markedskommunikation	5	1942	200	-
33098	D	Personlig kommunikation og service	5	1942	200	-
33097	D	Planl. og redigering af internetsider for adm. med	5	1942	200	-
33094	D	Registrering af aftaler i kundekontaktcenter	5	1942	200	-
33081	A	Salgsorienteret kundeservice	5	1942	200	-
33084	D	Skriftlig fremstilling	5	1942	200	-
33088	D	Systematisk informationssøgning på internettet	5	1942	200	-
33083	D	Teamwork og arbejdsplanlægning	5	1942	200	-
33079	D	Telekommunikation 2	5	1942	200	-

33082 A Telemarketing

5 1942 200 -

AMU Kurser HAKL

Nr	Niv.	Titel	Antal dage	Udd. nr.	Gebyr pr. dag	Løntabs-godtgørelse pr. dag
2607 FKB IKT-administration og vedligeholdelse						
40137	-	Fagunderstøttende dansk som andetsprog for F/I	10	2607	110	725
40341	-	Brug af social software i virksomheden	2	2607	170	725
40342	-	Design af hjemmesider med CMS	2	2607	170	725
40344	-	Kravspecifikation til IT-systemer	1	2607	170	725
40345	-	Overdragelse af IT-systemer - afleveringstest	1	2607	170	725
40346	-	Vurder behovet for IT-systemer - behovsanalyse	2	2607	170	725
41442	-	Samarbejde i grupper i virksomheden	3,2	2607	170	725
41443	-	Organisation i virksomheden	5	2607	170	725
41467	-	Grundlæggende projektdeltagelse	3,2	2607	170	725
41468	-	Projekt som arbejdsform	2,1	2607	170	725
41504	-	Desktop Publishing 2 for administrative funktioner	5	2607	170	725
41505	-	Desktop Publishing opdatering for adm. funktioner	2,1	2607	110	725
41507	-	Styresystem opdatering for administrative funktion	2,1	2607	170	725
41509	-	EDB og statistik for administrative funktioner	3,2	2607	110	725
42709	-	Forretningsforståelse og virksomhedens IT-systemer	2,9	2607	170	725
42714	-	AMU-introduktion for flygtninge og indvandrere	2,5	2607	110	725
42716	-	Arbejdsmarked, IT og jobsøgning for F/I, basis	40	2607	110	725
42717	-	Arbejdsmarked, IT og jobsøgning for F/I, udvidet	40	2607	110	725
43343	-	Praktik for F/I	48	2607	0	725
43872	-	Anvendelse af hyperlinkteknik	0,5	2607	110	725
44183	-	Anv. af principper og værkt. til webopbyg. i virks	2,5	2607	110	725
44184	-	Det adm. arb. ved pl.læg. og redig. af hjemmeside	3	2607	110	725
44185	-	Praktisk web-opbyg. og -vedligeh. af virk. webside	3	2607	110	725
44186	-	Virksomheders websider - Tekst og grafik	2	2607	110	725
44187	-	IT installationer i virksomheden - Software	2	2607	110	725
44188	-	Superbrug. funkt. v.serverinstal. og konfiguration	2	2607	110	725
44189	-	Intern support og udd.behovsafdækn. for it-medarb.	2	2607	110	725
44190	-	Opbyg. og konfig. af intern netværkskom. i virk.	3	2607	110	725
44191	-	Installation af telekom.værktøjer i adm. funk.	2	2607	110	725
44192	-	Vedligehold. af telekom.værkt. i virk. - adm.funkt.	1,5	2607	110	725
44193	-	Instruktions- og komm.teknik i virksomheden for it	2,5	2607	110	725
44197	-	Support og service af software	2,5	2607	110	725
44198	-	Integration af administrationssystemer	3	2607	110	725
44199	-	Drift og vedligehold af IKT-systemer til adm. funk	2	2607	110	725
44200	-	Instal. og konfig. af IT-software til adm. funkt.	2	2607	110	725
44201	-	IT sikkerhedskopiering og -rutiner	1,5	2607	110	725
44202	-	Programmering i virksomhedens administrative IKT-s	2,5	2607	110	725
44203	-	Sikring af IKT-systemer i de adm. systemer	2	2607	110	725
44330	-	Applikationsudvikling i databaseprogram	2,5	2607	110	725
44361	-	DeskTop Publishing i virksomheden	3	2607	170	725
44371	-	Jobrelateret brug af styresystemer på pc	2	2607	170	725
44373	-	Anvendelse af præsentationsprogrammer	2	2607	110	725
44374	-	Elektronisk journalisering	3	2607	110	725
44376	-	EDI ved disponering og varebestilling	2	2607	110	725
44389	-	Effektiv internetsøgning på jobbet	2	2607	170	725
44396	-	Præsentationsteknik i administrative funktioner	3	2607	110	725

45563 -	Håndtering af data i virksomhedens it-systemer	2	2607	170	725
45572 -	Dansk som andetsprog for F/I, basis	40	2607	110	725
45573 -	Dansk som andetsprog for F/I, alment niveau	40	2607	110	725
45574 -	Dansk som andetsprog for F/I, udvidet niveau	40	2607	110	725
45854 -	Webkommunikation - tekster til nettet	2	2607	170	725
45855 -	Videoredigering i medarbejderens jobfunktion	2	2607	170	725
45859 -	Billedredigering i medarbejderens jobfunktion	2	2607	170	725
45909 -	Videoptagelse i medarbejderens jobfunktion	2	2607	170	725
45910 -	Billedfremstilling i medarbejderens jobfunktion	2	2607	170	725

2619 FKB Viden- og forretningsservice

40005 -	Virksomhedsstrategier og økonomistyring	2	2619	110	725
40007 -	Regnskabsafstemninger ifm. årsafslutningen	2	2619	110	725
40008 -	Årsafslutning af bogholderiet	2	2619	110	725
40009 -	Udregning af kapitalbehov	2	2619	110	725
40010 -	Opstilling af finansieringsplan	2	2619	110	725
40011 -	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler	2	2619	110	725
40012 -	Personalejura i lønberegning	2	2619	110	725
40013 -	Lønberegning og lønrapportering	2	2619	110	725
40014 -	Overenskomster mm. i lønberegning	2	2619	110	725
40044 -	Udarbejdelse af budgetkontrol	2	2619	110	725
40045 -	Udarbejdelse af standardomkostningskontrol	2	2619	110	725
40046 -	Planlægning og udarbejdelse af et projektregnskab	2	2619	110	725
40047 -	Virksomhedens projektregnskaber	2	2619	110	725
40137 -	Fagunderstøttende dansk som andetsprog for F/I	10	2619	110	725
40413 -	Planlægning af systematisk informationsindsamling	2	2619	110	725
40414 -	Bearbejdning af data fra informationsindsamling	2	2619	110	725
40415 -	Fastlæggelse af markedsføringsmål	1	2619	110	725
40416 -	Segmentering og fastlæggelse af målgruppen	2	2619	110	725
40417 -	Valg af markedsføringskanal	2	2619	110	725
40418 -	Briefing og samarbejde med eksterne leverandører	1	2619	110	725
40419 -	Effektmåling af markedsføringsindsatsen	2	2619	110	725
40420 -	Intern formidling af markedsføringsaktiviteter	2	2619	110	725
40421 -	Bliv klar som vikar	1	2619	110	725
41442 -	Samarbejde i grupper i virksomheden	3,2	2619	170	725
41443 -	Organisation i virksomheden	5	2619	170	725
41467 -	Grundlæggende projektdeltagelse	3,2	2619	170	725
41468 -	Projekt som arbejdsform	2,1	2619	170	725
41469 -	Projektrapporten	3,2	2619	170	725
41523 -	Kvalitet og service i virksomheden	3,2	2619	170	725
41606 -	Personlig kommunikation og service	4,3	2619	170	725
41653 -	Afskrivning og skat for revisorassistenter	2,1	2619	110	725
42714 -	AMU-introduktion for flygtninge og indvandrere	2,5	2619	110	725
42716 -	Arbejdsmarked, IT og jobsøgning for F/I, basis	40	2619	110	725
42717 -	Arbejdsmarked, IT og jobsøgning for F/I, udvidet	40	2619	110	725
43343 -	Praktik for F/I	48	2619	0	725
43766 -	Interkulturel kompetence i jobudøvelsen	3	2619	110	725
44287 -	Virks. vurdering af kunder, lev. og konkurrenter	2	2619	110	725
44309 -	Udarbejdelse af årsregnskabet	2	2619	110	725
44310 -	Planlægning af revisionsprocesser	2	2619	110	725
44311 -	Løbende revision og revision ved årsafslutningen	2	2619	110	725
44313 -	Udfærdigelse af skriftl. erkl.	2	2619	110	725
44315 -	Indkomstopg. og skatteber. for erhvervsdr. person	2	2619	110	725
44316 -	Skattemæssig beh. af kapitalgevinster og -tab	2	2619	110	725

44317	-	Revision af edb-baserede brugersystemer	2	2619	110	725
44318	-	Udarbejdelse og analyse af eksterne regnskaber	2	2619	110	725
44319	-	Økonomistyring i virksomheder	4	2619	110	725
44320	-	Skatteberegning for selskaber og fonde	2	2619	110	725
44322	-	Beregning af skattemæssige afskrivninger	3	2619	110	725
44323	-	Rådgivning og vejledning i forb. med revision	4	2619	110	725
44324	-	Analyse af interne regnskaber	2	2619	110	725
44325	-	Risikovurdering ifm. revisionsopgaver	2	2619	110	725
44373	-	Anvendelse af præsentationsprogrammer	2	2619	110	725
44374	-	Elektronisk journalisering	3	2619	110	725
44376	-	EDI ved disponering og varebestilling	2	2619	110	725
44377	-	Møde- og konferencetilrettelæggelse	3	2619	110	725
44378	-	Rekruttering af personale	2	2619	110	725
44379	-	Varetagelse af adm. opgaver i personalesager	3	2619	110	725
44383	-	Medarbejderen som deltager i forandringsprocesser	2	2619	170	725
44389	-	Effektiv internetsøgning på jobbet	2	2619	170	725
44392	-	Skriftlig kommunikation - virksomhedens breve	4	2619	110	725
44396	-	Præsentationsteknik i administrative funktioner	3	2619	110	725
44397	-	Skriftlig kommunikation - virksomhedens image	4	2619	110	725
44398	-	Notat og referateteknik	3	2619	110	725
44978	-	Jobrelateret fremmedsprog med nuanceret ordforråd	5	2619	170	725
44979	-	Jobrelateret fremmedsprog med basalt ordforråd	5	2619	170	725
45568	-	Virksomhedens sociale ansvar - et ledelsesværktøj	1	2619	170	725
45572	-	Dansk som andetsprog for F/I, basis	40	2619	110	725
45573	-	Dansk som andetsprog for F/I, alment niveau	40	2619	110	725
45574	-	Dansk som andetsprog for F/I, udvidet niveau	40	2619	110	725
45828	-	Opløsning af ægteskab og samlivsforhold	2	2619	110	725
45832	-	Forberedelse af retssager	1	2619	110	725
45833	-	Behandling af lejesager - erhverv	1	2619	110	725
45834	-	Behandling af lejesager - bolig	1	2619	110	725
45839	-	Behandling af inkassosager	1	2619	110	725
45959	-	Likviditetsstyring	1	2619	110	725
45960	-	Kontering af køb, salg, drift af biler og ejendom	2	2619	110	725
45961	-	Kreditorstyring	1	2619	110	725
45962	-	Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov	2	2619	110	725
45963	-	Konteringsinstrukser	1	2619	110	725
45964	-	Debitorstyring	2	2619	110	725
45965	-	Placering af resultat- og balancekonti	2	2619	110	725
45966	-	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport	2	2619	110	725
45967	-	Registreringsmetoder ved virksomhedens drift	2	2619	110	725
45968	-	Anvendelse af periodisk beregning og registrering	2	2619	110	725
45969	-	Daglig registrering i et økonomistyringsprogram	2	2619	110	725
45970	-	Værdiansættelse af elementerne i årsregnskabet	3	2619	110	725
45971	-	Resultatbudgettering	2	2619	110	725
45972	-	Opstilling og analyse af årsregnskabet	2	2619	110	725
45973	-	Likviditets- og balancebudgettering	2	2619	110	725
2623 FKB Ledelse						
40137	-	Fagunderstøttende dansk som andetsprog for F/I	10	2623	110	725
40446	-	Gennemførelse af personalesamtaler	3	2623	170	725
40447	-	Anvendelse af situationsbestemt ledelse	2	2623	170	725
40448	-	Salgsledelse	3	2623	170	725
43343	-	Praktik for F/I	48	2623	0	725
43554	-	Logistik implementering i ledelse	3	2623	110	725
43555	-	Logistikanalyse i ledelse	3	2623	110	725

43556	-	Optimering af logistikfunktionen i ledelse	3	2623	110	725
43557	-	Udvikling af logistikfunktionen i ledelse	3	2623	110	725
43558	-	Planlægning af logistikfunktionen i ledelse	3	2623	110	725
43559	-	Ledelse og samarbejde	3	2623	170	725
43560	-	Kommunikation som ledelsesværktøj	3	2623	170	725
43561	-	Konflikthåndtering som ledelsesværktøj	2	2623	170	725
43562	-	Mødeledelse	2	2623	170	725
43563	-	Medarbejderinvolvering i ledelse	3	2623	170	725
43565	-	Budget som ledelsesværktøj	4	2623	110	725
43566	-	Nøgletal og kalkulationer som ledelsesværktøj	4	2623	110	725
43567	-	Tolkning af årsregnskab som ledelsesværktøj	4	2623	110	725
43568	-	Lederens projektplanlægning	3	2623	170	725
43569	-	Projektledelse	3	2623	170	725
43572	-	Ledelse af forandringsprocesser	3	2623	170	725
43573	-	Ledelse af teams/produktionsgrupper	3	2623	170	725
43575	-	Lederens forhandlingsteknik	3	2623	170	725
44567	-	Arbejds miljøledelse	3	2623	170	725
44568	-	Lederens ressourceoptimering	3	2623	170	725
44633	-	Coaching som ledelsesværktøj	3	2623	170	725
45568	-	Virksomhedens sociale ansvar - et ledelsesværktøj	1	2623	170	725
45572	-	Dansk som andetsprog for F/I, basis	40	2623	110	725
45573	-	Dansk som andetsprog for F/I, alment niveau	40	2623	110	725
45574	-	Dansk som andetsprog for F/I, udvidet niveau	40	2623	110	725
45653	-	Distanceledelse	3	2623	170	725

2791 FKB Administration

40003	-	Salgsteknik for salgs- og servicemedarbejdere	2	2791	110	725
40007	-	Regnskabsafstemninger ifm. årsafslutningen	2	2791	110	725
40008	-	Årsafslutning af bogholderiet	2	2791	110	725
40011	-	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler	2	2791	110	725
40012	-	Personalejura i lønberegning	2	2791	110	725
40013	-	Lønberegning og lønrapportering	2	2791	110	725
40014	-	Overenskomster mm. i lønberegning	2	2791	110	725
40015	-	Kvalitet og kundeservice i et kundekontaktcenter	2	2791	110	725
40016	-	Telefonsamtaleteknik i et kundekontaktcenter	2	2791	110	725
40017	-	Telefonisk baseret dataindsamling og registrering	2	2791	110	725
40019	-	Problemløsning via telefon i et kundekontaktcenter	1	2791	110	725
40020	-	Effektiv kommunikation i et kundekontaktcenter	2	2791	110	725
40021	-	Kunderegistreringssystemer i et kundekontaktcenter	2	2791	110	725
40022	-	Effektive, individuelle brugerflader	1	2791	170	725
40025	-	Medvirken til udvikling af virksomhedens tryksager	2	2791	110	725
40026	-	Administrationens rolle i salg, indkøb og lager	1	2791	110	725
40027	-	Administration i salg	2	2791	110	725
40028	-	Administration i indkøb	2	2791	110	725
40029	-	Udarbejdelse og bearbejdning af store tekst	1	2791	170	725
40030	-	Administration af kundereklamationer	1	2791	110	725
40031	-	Administration af varemodtagelse og reklamationer	1	2791	110	725
40032	-	Adm. af kunderelationsstyringssystemer (CRM)	1	2791	170	725
40042	-	Telefonisk salg i et kundekontaktcenter	2	2791	110	725
40043	-	Mersalg i et kundekontaktcenter	2	2791	110	725
40044	-	Udarbejdelse af budgetkontrol	2	2791	110	725
40045	-	Udarbejdelse af standardomkostningskontrol	2	2791	110	725
40067	-	Anvendelse af ESDH til sagsbehandling	1	2791	110	725
40137	-	Fagunderstøttende dansk som andetsprog for F/I	10	2791	110	725

40343	-	Projektstyring med IT-værktøj	2	2791	170	725
40347	-	Oprettelse af e-formularer	2	2791	170	725
40391	-	Arbejds miljø inden for faglærte og ufaglærte job	2	2791	170	725
40392	-	Ergonomi inden for faglærte og ufaglærte job	2	2791	170	725
40413	-	Planlægning af systematisk informationsindsamling	2	2791	110	725
40414	-	Bearbejdning af data fra informationsindsamling	2	2791	110	725
41442	-	Samarbejde i grupper i virksomheden	3,2	2791	170	725
41443	-	Organisation i virksomheden	5	2791	170	725
41467	-	Grundlæggende projektdeltagelse	3,2	2791	170	725
41468	-	Projekt som arbejdsform	2,1	2791	170	725
41469	-	Projektrapporten	3,2	2791	170	725
41495	-	Database opdatering for administrative funktioner	2,1	2791	170	725
41498	-	Regneark opdatering for administrative funktioner	2,1	2791	170	725
41501	-	Etb 3 for administrative funktioner	3,2	2791	170	725
41502	-	Etb opdatering for administrative funktioner	2,1	2791	170	725
41504	-	Desktop Publishing 2 for administrative funktioner	5	2791	170	725
41505	-	Desktop Publishing opdatering for adm. funktioner	2,1	2791	110	725
41507	-	Styresystem opdatering for administrative funktioner	2,1	2791	170	725
41523	-	Kvalitet og service i virksomheden	3,2	2791	170	725
41606	-	Personlig kommunikation og service	4,3	2791	170	725
42709	-	Forretningsforståelse og virksomhedens IT-systemer	2,9	2791	170	725
42714	-	AMU-introduktion for flygtninge og indvandrere	2,5	2791	110	725
42716	-	Arbejds marked, IT og jobsøgning for F/I, basis	40	2791	110	725
42717	-	Arbejds marked, IT og jobsøgning for F/I, udvidet	40	2791	110	725
43343	-	Praktik for F/I	48	2791	0	725
44287	-	Virks. vurdering af kunder, lev. og konkurrenter	2	2791	110	725
44330	-	Applikationsudvikling i databaseprogram	2,5	2791	110	725
44337	-	Oprettelse af database til jobbrug	2	2791	170	725
44338	-	Databasevedligeholdelse til jobbrug	1,5	2791	170	725
44340	-	Oprette brugerflader og udskrifter i database	2	2791	170	725
44343	-	Anvendelse af regneark til talbehandling	3	2791	170	725
44346	-	Design og automatisering af regneark	2	2791	170	725
44349	-	Indskrivning og formatering af mindre tekster	3	2791	170	725
44350	-	Standardisering af virksomhedens dokumenter	1	2791	170	725
44353	-	Grafiske virkemidler til layout i tekst	2	2791	170	725
44354	-	Fletning af dokumenter til masseproduktion	1	2791	170	725
44361	-	DeskTop Publishing i virksomheden	3	2791	170	725
44371	-	Jobrelateret brug af styresystemer på pc	2	2791	170	725
44373	-	Anvendelse af præsentationsprogrammer	2	2791	110	725
44374	-	Elektronisk journalisering	3	2791	110	725
44376	-	EDI ved disponering og varebestilling	2	2791	110	725
44377	-	Møde- og konferencetilrettelse	3	2791	110	725
44378	-	Rekruttering af personale	2	2791	110	725
44379	-	Varetagelse af adm. opgaver i personalesager	3	2791	110	725
44383	-	Medarbejderen som deltager i forandringsprocesser	2	2791	170	725
44389	-	Effektiv internetsøgning på jobbet	2	2791	170	725
44392	-	Skriftlig kommunikation - virksomhedens breve	4	2791	110	725
44396	-	Præsentationsteknik i administrative funktioner	3	2791	110	725
44397	-	Skriftlig kommunikation - virksomhedens image	4	2791	110	725
44398	-	Notat og referatteknik	3	2791	110	725
44405	-	Digital forvaltning	3	2791	110	725
44978	-	Jobrelateret fremmedsprog med nuanceret ordforråd	5	2791	170	725
44979	-	Jobrelateret fremmedsprog med basalt ordforråd	5	2791	170	725
45348	-	Tastaturbetjening til indskrivning af tekst	3	2791	110	725
45362	-	Personlig udvikling til arbejde og uddannelse	5	2791	170	725

45368	-	Værdibaserede arbejdspladser	2	2791	110	725
45563	-	Håndtering af data i virksomhedens it-systemer	2	2791	170	725
45564	-	Online kommunikation til jobbrug	2	2791	170	725
45565	-	Brug af pc på arbejdspladsen	3	2791	170	725
45572	-	Dansk som andetsprog for F/I, basis	40	2791	110	725
45573	-	Dansk som andetsprog for F/I, alment niveau	40	2791	110	725
45574	-	Dansk som andetsprog for F/I, udvidet niveau	40	2791	110	725
45622	-	Medarbejdernes personlige ressourcer i jobbet	4	2791	170	725
45671	-	Globale økonomiske udviklingstendenser	2	2791	110	725
45702	-	Pc-bruger, hardwareopgradering og tilslutning	2	2791	170	725
45703	-	Pc-bruger, pc opbygning og funktionsmåde	1	2791	170	725
45704	-	Pc-bruger, introduktion til programmering	4	2791	170	725
45726	-	Kulturfæstet komm. i salg- og servicesituationer	2	2791	110	725
45854	-	Webkommunikation - tekster til nettet	2	2791	170	725
45855	-	Videoredigering i medarbejderens jobfunktion	2	2791	170	725
45859	-	Billedredigering i medarbejderens jobfunktion	2	2791	170	725
45909	-	Videooptagelse i medarbejderens jobfunktion	2	2791	170	725
45910	-	Billedfremstilling i medarbejderens jobfunktion	2	2791	170	725
45917	-	Praktikvejledning af eud-elever/lærlinge	1	2791	170	725
45922	-	Administrativ drift af varelager	2	2791	110	725
45951	-	Kundeanalyse og e-strategi	2	2791	110	725
45952	-	Udvikling af e-koncepter og produktdifferentiering	2	2791	110	725
45953	-	E-markedsføring og reklameindsats	2	2791	110	725
45954	-	E-service og online kommunikation	2	2791	110	725
45955	-	E-administration og betalingssystemer	2	2791	110	725
45956	-	E-teknologi og online opdatering	2	2791	110	725
45958	-	Økonomiske styring af lageret	2	2791	110	725
45959	-	Likviditetsstyring	1	2791	110	725
45960	-	Kontering af køb, salg, drift af biler og ejendom	2	2791	110	725
45961	-	Kreditorstyring	1	2791	110	725
45962	-	Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov	2	2791	110	725
45963	-	Konteringsinstrukser	1	2791	110	725
45964	-	Debitorstyring	2	2791	110	725
45965	-	Placering af resultat- og balancekonti	2	2791	110	725
45966	-	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport	2	2791	110	725
45967	-	Registreringsmetoder ved virksomhedens drift	2	2791	110	725
45968	-	Anvendelse af periodisk beregning og registrering	2	2791	110	725
45969	-	Daglig registrering i et økonomistyringsprogram	2	2791	110	725
45970	-	Værdiansættelse af elementerne i årsregnskabet	3	2791	110	725
45971	-	Resultatbudgettering	2	2791	110	725
45972	-	Opstilling og analyse af årsregnskabet	2	2791	110	725
45973	-	Likviditets- og balancebudgettering	2	2791	110	725
45979	-	Udvikling af administrative arbejdsgange	2	2791	110	725
45982	-	Målrettet mundtlig kommunikation i adm. arbejde	1	2791	170	725
45983	-	Samarbejde i grupper i virksomheden	2	2791	170	725
45984	-	Organisationens strukturelle opbygning	1	2791	170	725
45985	-	Mål og strategier for administrative medarbejdere	2	2791	170	725
45986	-	Arbejdsplanlægning i den administrative funktion	2	2791	110	725
45987	-	Projektudvikling og gennemførelse	2	2791	170	725
45988	-	Projektorienteret arbejde	2	2791	170	725
45989	-	Udarbejdelse af projektrapporter	2	2791	170	725
45990	-	Kvalitetsudvikling af den administrative funktion	2	2791	170	725
45991	-	Kundeservice i administrative funktioner	1	2791	170	725
45992	-	Adm. og registrering af budgetter i et ERP system	1	2791	110	725
45993	-	Fakturahåndtering i et ERP system	1	2791	110	725

45994 -	Håndtering af rekvisitioner i et ERP system	1	2791	110	725
45995 -	Indkøbsprocessen i et ERP system	1	2791	110	725
45996 -	Udarbejdelse af rapporter i et ERP system	1	2791	110	725
45997 -	Indgående opkald i et kundekontaktcenter	2	2791	110	725
45998 -	Udgående opkald i et kundekontaktcenter	2	2791	110	725

AMU Kurser Fælleskataloget

Nr	Niv.	Titel	Antal dage	Udd. nr.	Gebyr pr. dag	Løntabs-godtgørelse pr. dag
2735 FKB Fælleskataloget						
40137	-	Fagunderstøttende dansk som andetsprog for F/I	10	2735	110	725
40391	-	Arbejds miljø inden for faglærte og ufaglærte job	2	2735	170	725
40392	-	Ergonomi inden for faglærte og ufaglærte job	2	2735	170	725
40503	-	Praktikvejlederens kommunikation med elev/lærling	2	2735	170	725
42709	-	Forretningsforståelse og virksomhedens IT-systemer	2,9	2735	170	725
42713	-	Arbejds miljø inden for faglærte og ufaglærte job	2,1	2735	110	725
42714	-	AMU-introduktion for flygtninge og indvandrere	2,5	2735	110	725
42715	-	Brancherettet uddannelse for F/I	40	2735	110	725
42716	-	Arbejds marked, IT og jobsøgning for F/I, basis	40	2735	110	725
42717	-	Arbejds marked, IT og jobsøgning for F/I, udvidet	40	2735	110	725
42723	-	Faglig regning og matematik	5	2735	110	725
42724	-	Faglig læsning og skrivning	5	2735	110	725
42729	-	Ergonomi i.f.t. ufaglærte og faglærte job	2,1	2735	110	725
42730	-	Introduktion til førstehjælp på jobbet	0,4	2735	110	725
43343	-	Praktik for F/I	48	2735	0	725
43766	-	Interkulturel kompetence i jobudøvelsen	3	2735	110	725
44337	-	Oprettelse af database til jobbrug	2	2735	170	725
44338	-	Databasevedligeholdelse til jobbrug	1,5	2735	170	725
44340	-	Oprette brugerflader og udskrifter i database	2	2735	170	725
44343	-	Anvendelse af regneark til talbehandling	3	2735	170	725
44346	-	Design og automatisering af regneark	2	2735	170	725
44349	-	Indskrivning og formatering af mindre tekster	3	2735	170	725
44350	-	Standardisering af virksomhedens dokumenter	1	2735	170	725
44353	-	Grafiske virkemidler til layout i tekst	2	2735	170	725
44354	-	Fletning af dokumenter til masseproduktion	1	2735	170	725
44361	-	DeskTop Publishing i virksomheden	3	2735	170	725
44371	-	Jobrelateret brug af styresystemer på pc	2	2735	170	725
44373	-	Anvendelse af præsentationsprogrammer	2	2735	110	725
44383	-	Medarbejderen som deltager i forandringsprocesser	2	2735	170	725
44389	-	Effektiv internetsøgning på jobbet	2	2735	170	725
44853	-	Kommunikation og konflikthåndtering - service	3	2735	110	725
44978	-	Jobrelateret fremmedsprog med nuanceret ordforråd	5	2735	170	725
44979	-	Jobrelateret fremmedsprog med basalt ordforråd	5	2735	170	725
45261	-	Kundeservice	3	2735	110	725
45265	-	Konflikthåndtering	3	2735	110	725
45283	-	Forandringsparathed ved produktionsomlægning	5	2735	110	725
45361	-	IT og produktionsstyring for medarbejdere	5	2735	170	725
45362	-	Personlig udvikling til arbejde og uddannelse	5	2735	170	725
45363	-	Kunde/leverandørforhold for operatører	1	2735	170	725
45364	-	Etablering af selvstyrende grupper	2	2735	170	725
45365	-	Teambuilding for selvstyrende grupper	2	2735	170	725
45366	-	Kommunikation i teams	3	2735	170	725
45367	-	Uddannelsesplanlægning for medarbejdere	4	2735	170	725
45368	-	Værdibaserede arbejdspladser	2	2735	110	725
45369	-	Videndeling og læring for medarbejdere	3	2735	110	725
45370	-	Kvalitetsbevidsthed ved industriel produktion	3	2735	170	725
45371	-	Kvalitetsstyring i virksomheden	3	2735	110	725

45372	-	Håndtering af ensidigt gentaget arbejde	3	2735	110	725
45563	-	Håndtering af data i virksomhedens it-systemer	2	2735	170	725
45564	-	Online kommunikation til jobbrug	2	2735	170	725
45565	-	Brug af pc på arbejdspladsen	3	2735	170	725
45572	-	Dansk som andetsprog for F/I, basis	40	2735	110	725
45573	-	Dansk som andetsprog for F/I, alment niveau	40	2735	110	725
45574	-	Dansk som andetsprog for F/I, udvidet niveau	40	2735	110	725
45622	-	Medarbejdernes personlige ressourcer i jobbet	4	2735	170	725
45702	-	Pc-bruger, hardwareopgradering og tilslutning	2	2735	170	725
45703	-	Pc-bruger, pc opbygning og funktionsmåde	1	2735	170	725
45704	-	Pc-bruger, introduktion til programmering	4	2735	170	725
45812	-	Planlægning af teltopstilling og -indretning	3	2735	110	725
45814	-	Udlejning af børneforlystelser	5	2735	110	725
45854	-	Webkommunikation - tekster til nettet	2	2735	170	725
45855	-	Videoredigering i medarbejderens jobfunktion	2	2735	170	725
45859	-	Billedredigering i medarbejderens jobfunktion	2	2735	170	725
45909	-	Videoptagelse i medarbejderens jobfunktion	2	2735	170	725
45910	-	Billedfremstilling i medarbejderens jobfunktion	2	2735	170	725
45917	-	Praktikvejledning af eud-elever/lærlinge	1	2735	170	725
45983	-	Samarbejde i grupper i virksomheden	2	2735	170	725

AMU TUR

Nr Niv. Titel

**Antal Udd. Gebyr Løntabs-
dage nr. pr. godtgørelse
dag dag pr. dag**

AMU Kurser KHRU

Nr	Niv.	Titel	Antal dage	Udd. nr.	Gebyr pr. dag	Løntabs- godtgørelse pr. dag
2689 FKB Madfremstilling - restaurant, kantine og catering						
30217		Ernæringslære	2,5	2689	110	725
30265		Det økologiske køkken	5	2689	110	725
30312		Menulære med drikkevarer	5	2689	110	725
30353		Vinlære	5	2689	110	725
30356		Økologisk planlægning og produktion i cafeteria	5	2689	110	725
32422		Produktionshygiejne	5	2689	110	725
32423		Diætetik	5	2689	110	725
40137		Fagunderstøttende dansk som andetsprog for F/I	10	2689	110	725
40391		Arbejds miljø inden for faglærte og ufaglærte job	2	2689	170	725
40392		Ergonomi inden for faglærte og ufaglærte job	2	2689	170	725
40422		Praktikvejleder i hotel- og restaurationsbranchen	3	2689	110	725
40521		Innovativ gastronomi i hotel og restauration	2	2689	110	725
41509		EDB og statistik for administrative funktioner	3,2	2689	110	725
41701		Rengøring af fødevarer virksomheder og storkøkkene	2	2689	110	725
42426		Almen fødevarerhygiejne - obligatorisk certifikat.	3,2	2689	110	725
42434		Fødevarerhygiejne og egenkontrol	4,3	2689	110	725
42436		Sous Vide-produktion	5	2689	110	725
42437		Kreativ tallerkenanretning	5	2689	110	725
42438		Det kreative kolde køkken	5	2689	110	725
42446		Kvalitetsstyring i køleproduktion	5	2689	110	725
42447		Måltider tilpasset brugerens behov	5	2689	110	725
42448		Skolemåltid - et måltid i skolen	5	2689	110	725
42449		Råvarekvalitet i fødevarerproduktion	5	2689	110	725
42452		Diæt- og allergikost	5	2689	110	725
42455		Ledelse af hygiejne og egenkontrol	4,3	2689	110	725
42472		Produktion af convenience food	3,2	2689	110	725
42715		Brancherettet uddannelse for F/I	40	2689	110	725
42730		Introduktion til førstehjælp på jobbet	0,4	2689	110	725
43343		Praktik for F/I	48	2689	0	725
43346		Almen fødevarerhygiejne for F/I	5	2689	110	725
44236		Personligt salg - kundens behov og løsninger	3	2689	110	725
44337		Oprettelse af database til jobbrug	2	2689	170	725
44349		Indskrivning og formatering af mindre tekster	3	2689	170	725
44350		Standardisering af virksomhedens dokumenter	1	2689	170	725
44353		Grafiske virkemidler til layout i tekst	2	2689	170	725
44371		Jobrelateret brug af styresystemer på pc	2	2689	170	725
44389		Effektiv internetsøgning på jobbet	2	2689	170	725
44603		Menusammensætning	4	2689	110	725
44604		Produktionskøkkenets redskaber, maskiner og udstyr	2,5	2689	110	725
44605		Lunt og varmt køkken i cafeteria og kantine	5	2689	110	725
44606		Produktionskøkkenets fonder, supper og saucer	5	2689	110	725
44607		Brød, kager og desserter i cafeteria og kantine	5	2689	110	725
44608		Anretning af mad i cafeteria og kantine	4	2689	110	725
44609		Drikkevarer i cafeteria og kantine	1,5	2689	110	725

45364	Etablering af selvstyrende grupper	2	2689	170	725
45366	Kommunikation i teams	3	2689	170	725
45369	Videndeling og læring for medarbejdere	3	2689	110	725
45491	Grundtilberedning i restaurant og kantine	5	2689	110	725
45492	Sammensætning af menu i restaurant og kantine	3	2689	110	725
45493	Søde sager i restaurant og kantine	4	2689	110	725
45494	Frukt og grønt i det varme køkken	3	2689	110	725
45495	Fisk og skaldyr i restaurant og kantine	4	2689	110	725
45496	Supper og saucer i restaurant og kantine	3	2689	110	725
45497	Bagværk i restaurant og kantine	4	2689	110	725
45498	Overskudsproduktion i restaurant og kantine	3	2689	110	725
45531	Salat og salatbar i madfremstilling	2	2689	110	725
45564	Online kommunikation til jobbrug	2	2689	170	725
45565	Brug af pc på arbejdspladsen	3	2689	170	725
45572	Dansk som andetsprog for F/I, basis	40	2689	110	725
45573	Dansk som andetsprog for F/I, alment niveau	40	2689	110	725
45574	Dansk som andetsprog for F/I, udvidet niveau	40	2689	110	725
45924	Salgsstyring i detailhandlen	3	2689	110	725

AMU Kurser IKV

Nr	Niv.	Titel	Antal dage	Udd. nr.	Gebyr pr. dag	Løntabs-godtgørelse pr. dag
31183		2769 Individuel Kompetencevurdering (IKV) Individuel Kompetencevurdering (IKV)	5	2769	0	725

Fagrække Gymnasieniveau

Nr	Niv.	Titel	Antal dage	Udd. nr.	Gebyr pr. dag	Løntabs-godtgørelse pr. dag
3017 hf						
4927	B	Dansk	40,5	3017	7,4	0
4876	A	Dansk	40,5	3017	7,4	0
4877	C	Datalogi	13,5	3017	22,2	0
4879	A	Engelsk	13,5	3017	22,2	0
4848	B	Engelsk	36,5	3017	8,2	0
4880	C	Engelsk	36,5	3017	8,2	0
4928	C	Erhvervsøkonomi	13,5	3017	44,4	0
4891	C	Filosofi	13,5	3017	44,4	0
4892	A	Fransk begyndersprog	27,0	3017	11,1	0
4849	B	Fransk begyndersprog	27,0	3017	11,1	0
4895	A	Fransk fortsættersprog	27,0	3017	11,1	0
4850	B	Fransk fortsættersprog	27,0	3017	11,1	0
4850	C	Fransk fortsættersprog	13,5	3017	22,2	0
4881	C	Informationsteknologi	13,5	3017	44,4	0
4855	B	Italiensk	32,4	3017	18,5	0
4856	B	Kinesisk	27,0	3017	22,2	0
4903	C	Latin	13,5	3017	44,4	0
4882	A	Matematik	20,3	3017	14,8	0
4904	B	Matematik	20,3	3017	14,8	0
4858	C	Matematik	20,3	3017	14,8	0
4858	C	Mediefag	13,5	3017	44,4	0
4861	B	Psykologi	20,3	3017	14,8	0
4886	C	Psykologi	13,5	3017	22,2	0
4862	B	Religion	20,3	3017	14,8	0
4863	C	Religion	13,5	3017	22,2	0
4909	B	Russisk	32,4	3017	18,5	0
4910	C	Samfundsfag	13,5	3017	22,2	0
4911	B	Spansk	32,4	3017	18,5	0
4865	B	Tyrkisk	32,4	3017	18,5	0
4914	A	Tysk begyndersprog	32,4	3017	9,3	0
4934	B	Tysk begyndersprog	32,4	3017	9,3	0
4867	A	Tysk fortsættersprog	32,4	3017	9,3	0
4915	B	Tysk fortsættersprog	32,4	3017	9,3	0
4916	C	Tysk fortsættersprog	20,3	3017	14,8	0
4917	C	Kommunikation/it	17,1	3017	35,1	0
4872	C	Teknologihistorie	17,1	3017	35,1	0
4918	C	Erhvervsret	18,2	3017	33,0	0
4919	C	Innovation	18,2	3017	33,0	0
4919	C	Markedskommunikation	18,2	3017	33,0	0
4920	B	International økonomi	31,6	3017	19,0	0
4869	B	Informationsteknologi	45,6	3017	13,2	0
4920	B	Samtidshistorie	48,6	3017	12,3	0
4807	B	Virksomhedsøkonomi	48,6	3017	12,3	0
4814	B	Samfundsfag	49,2	3017	12,2	0
4824	B	Afsætning	54,7	3017	11,0	0
4899	A	Kommunikation/it	65,0	3017	9,2	0
4906	A	Teknikfag byggeri og energi	67,3	3017	8,9	0

4827	A	Teknikfag proces, levedsmiddel og sundhed	67,3	3017	8,9	0
4802	A	Teknologi	74,1	3017	8,1	0
4805	B	Teknologi	75,3	3017	8,0	0
4831	A	Afsætning	78,9	3017	7,6	0
4835	A	International økonomi	78,9	3017	7,6	0
4866	A	Virksomhedsøkonomi	78,9	3017	7,6	0
4821	A	Samfundsfag	80,0	3017	7,5	0
3516 HHX, enkeltfag						
4821	A	Afsætning	78,9	3516		0
15661	B	Afsætning	29,0	3516		0
15211	-	Arbejdsmarkedsforhold, niveau C	23,0	3516		0
4822	A	Dansk	63,2	3516		0
4942	A	Dansk IT	63,2	3516		0
15091	-	Dansk og international erhvervsret, niveau C	17,5	3516		0
15110	-	Dansk, niveau A	50,2	3516		0
15031	-	Ekstern økonomiinformation, niveau A	33,5	3516		0
4823	A	Engelsk	81,4	3516		0
4943	A	Engelsk IT	81,4	3516		0
15235	-	Engelsk niveau B	28,3	3516		0
15230	-	Engelsk, niveau A	41,8	3516		0
15215	-	Engelsk, niveau C	8,1	3516		0
4824	C	Erhvervsret	18,2	3516		0
15181	-	EU og internationalt økonomisk samarbejde, niv. B	29,3	3516		0
15221	-	Finansiering, investering og forsikring, niveau A	25,1	3516		0
4825	A	Fransk begynderprog	78,9	3516		0
4826	A	Fransk fortsættersprog	78,9	3516		0
4826	B	Fransk fortsættersprog	48,6	3516		0
15034	B	Fransk	28,0	3516		0
10420	C	Fransk	21,9	3516		0
15430	-	Fransk niveau A	41,8	3516		0
15420	-	Fransk niveau B	33,5	3516		0
15410	-	Fransk niveau C	33,5	3516		0
15131	-	Informationsbehandling med organisation, niveau A	33,5	3516		0
15121	-	Informationsbehandling med organisation, niveau B	23,0	3516		0
15681	B	Informationsteknologi	23,0	3516		0
4899	C	Innovation	18,2	3516		0
15101	-	International handel, niveau B	23,0	3516		0
4827	A	International økonomi	78,9	3516		0
4827	B	International økonomi	31,6	3516		0
4828	A	It	78,9	3516		0
4828	B	It	48,6	3516		0
15710	-	Italiensk niveau C	33,5	3516		0
15191	-	Kulturforståelse, niveau A	31,4	3516		0
15231	-	Logistik, niveau B	23,0	3516		0
15071	-	Markedsføring, niveau A	27,2	3516		0
15061	-	Markedsføring, niveau B	29,3	3516		0
4906	C	Markedskommunikation	18,2	3516		0
4829	A	Matematik	78,9	3516		0
4829	B	Matematik	16,2	3516		0
4829	C	Matematik	16,2	3516		0
15066	-	Miljø B, 3. år	21,1	3516		0
15041	-	Produktionsøkonomi, niveau A	33,5	3516		0
15021	-	Regnskabslære og virksomhedsøkonomi, niveau A	33,5	3516		0
15011	-	Regnskabslære og virksomhedsøkonomi, niveau B	37,7	3516		0

15810	-	Russisk niveau C	33,5	3516	0
4830	C	Samfundsfag	18,2	3516	0
15081	-	Samfundsøkonomi, niveau C	27,2	3516	0
4831	B	Samtidshistorie	48,6	3516	0
15111	-	Samtidshistorie med kultur, niveau C	29,3	3516	0
4832	A	Spansk	78,9	3516	0
15530	-	Spansk niveau A	41,8	3516	0
15535	-	Spansk niveau B	28,3	3516	0
15510	-	Spansk niveau C	33,5	3516	0
4819	-	Studieretningsprojekt	12,1	3516	0
15385	-	Tysk B It økonomisk samarbejde niveau	47,5	3516	0
4833	A	Tysk begyndersprog	78,9	3516	0
4834	A	Tysk fortsættersprog	78,9	3516	0
4834	B	Tysk fortsættersprog	48,6	3516	0
15335	-	Tysk niveau B	28,3	3516	0
15330	-	Tysk, niveau A	41,8	3516	0
15310	-	Tysk, niveau C	33,5	3516	0
4835	A	Virksomhedsøkonomi	78,9	3516	0
4835	B	Virksomhedsøkonomi	10,1	3516	0
3554 HTX, enkeltfag					
15372	-	Byggeteknik, niveau A	28,8	3554	0
4801	A	Dansk	59,3	3554	0
15382	-	El-teknik, niveau A	28,8	3554	0
15342	-	El-teknik, niveau B	54,1	3554	0
4803	A	Engelsk	74,1	3554	0
4803	B	Engelsk	47,9	3554	0
15014	-	Engelsk C	30,0	3554	0
15005	-	Engelsk C, enkeltfag	23,3	3554	0
15222	-	Engelsk, niveau C	35,5	3554	0
15492	-	Erhvervsøkonomi, niveau C	14,4	3554	0
15034	B	Fransk	28,0	3554	0
4941	B	Idehistorie		3554	0
15681	B	Informationsteknologi	23,0	3554	0
4805	B	Informationsteknologi	45,6	3554	0
4807	A	Kommunikation/it	65,0	3554	0
4807	C	Kommunikation/it	17,1	3554	0
15392	-	Maskinteknik, niveau A	28,8	3554	0
15352	-	Maskinteknik, niveau B	54,1	3554	0
4808	A	Matematik	74,1	3554	0
4808	B	Matematik	65,0	3554	0
15001	-	Matematik C, enkeltfag	26,7	3554	0
15622	-	Matematik, niveau C	14,4	3554	0
15402	-	Procesteknik, niveau A	28,8	3554	0
15362	-	Procesteknik, niveau B	54,1	3554	0
4809	B	Samfundsfag	45,6	3554	0
4809	C	Samfundsfag	17,1	3554	0
15542	-	Statistik og kvalitet, niveau C	14,4	3554	0
4937	-	Studieretningsprojekt	6,8	3554	0
4810	A	Teknikfag byggeri og energi	67,3	3554	0
4811	A	Teknikfag design og produktion	67,3	3554	0
4812	A	Teknikfag proces, levnedsmiddel og sundhed	67,3	3554	0
4813	A	Teknologi	74,1	3554	0
15972	B	Teknologi	57,0	3554	0
15452	-	Teknologi A, Byggeteknisk linie	28,8	3554	0

15462 -	Teknologi A, EI-teknisk linie	28,8	3554	0
15472 -	Teknologi A, Maskinteknisk linie	28,8	3554	0
15482 -	Teknologi A, Procesteknisk linie	28,8	3554	0
4814 C	Teknologihistorie	17,1	3554	0

Enkelte fag VVU

Nr	Niv.	Titel	Antal dage	Udd. nr.	Gebyr pr. dag	Løntabs-godtgørelse pr. dag
3513 Indledende kurser til VVU						
37067	-	Indledende ejendomsadministration	4	3513	238	0
37063	-	Indledende erhvervsjura	4	3513	238	0
37064	-	Indledende erhvervsøkonomi	4	3513	238	0
37066	-	Indledende kommunikation	4	3513	238	0
37065	-	Indledende økonomisk matematik	4	3513	238	0
3695 AU Akademiudd. i finansiel rådgivning						
3100	-	Skat og moms	7	3695	590	0
3104	-	Udarbejdelse af årsrapport og revision	7	3695	590	0
37383	-	Afsætning	7	3695	590	0
37385	-	Erhvervsøkonomi	7	3695	590	0
37393	-	Organisation	7	3695	590	0
37394	-	Statistik	7	3695	590	0
37463	-	Erhvervsjura i den finansielle sektor	7	3695	590	0
37464	-	Samfundsøkonomi	7	3695	590	0
37465	-	Omsætning og finansiering af fast ejendom	7	3695	590	0
37466	-	Rådgivning og kommunikation	7	3695	590	0
37467	-	Merit for finansiel rådgivning	7	3695	590	0
37468	-	Specialeforløb for finansiel rådgivning	7	3695	885	0
37469	-	Afgangsprojekt for finansiel rådgivning	1	3695	6900	0
37475	-	Vurdering og salg af fast ejendom	7	3695	590	0
37475	-	Vurdering og salg af fast ejendom	7	3695	590	0
37476	-	Ejendomsadministration	7	3695	590	0
3634 AU Akademiuddannelse i Human Resource						
37056	-	Den strategiske HR funktion	7	3634	2.329	0
37057	-	HRs servicering af linieledelsen	7	3634	1.243	0
37058	-	HR i en global og mangfoldig verden	7	3634	1.243	0
37059	-	Samtale som redskab	7	3634	1.243	0
37060	-	Strategisk kompetenceudvikling	7	3634	2.071	0
37061	-	Specialeforløb for HR	7	3634	1.357	0
37062	-	Afgangsprojekt for HR	7	3634	1.357	0
37456	-	Personalejura	7	3634	471	0
3697 AU Akademiudd. i informationsteknologi (VVU)						
37000	-	Softwarekonstruktion	7	3697	590	0
37001	-	Programmeringsteknologi	7	3697	590	0
37002	-	Databaseteknologi	7	3697	590	0
37003	-	Internet- og distribueret programmering	7	3697	590	0
37004	-	Netværk og IT-teknologi	7	3697	590	0
37005	-	Spilteknologi	7	3697	590	0
37006	-	Multimedieteknologi og interaktionsdesign	7	3697	590	0
37007	-	IT-projektstyring	7	3697	590	0
37008	-	IT-sikkerhed	7	3697	590	0
37009	-	Informationsteknologi i kontekst	7	3697	590	0
37010	-	Specialforløb for Informationsteknologi (VVU)	7	3697	885	0

37011 -	Afgangsprojekt for Informationsteknologi (VVU)	1	3697	6900	0
3692 AU Akademiudd. i kommunikation og formidling					
37383 -	Afsætning	7	3692	590	0
37386 -	Global kommunikation	7	3692	590	0
37387 -	Global økonomi	7	3692	590	0
37388 -	Viden og forandring	7	3692	590	0
37389 -	Virksomhedskommunikation	7	3692	590	0
37390 -	IT og kommunikation	7	3692	590	0
37393 -	Organisation	7	3692	590	0
37397 -	Specialeforløb for komm. og formidling	7	3692	885	0
37398 -	Afgangsprojekt for komm. og formidling	1	3692	6900	0
37403 -	Merit for komm. og formidling	7	3692	590	0
37477 -	Kommunikation i praksis	7	3692	590	0
3694 AU Akademiuddannelse i Ledelse					
486 -	Lean Management	7	3694	590	0
37393 -	Organisation	7	3694	590	0
37454 -	Ledelse i praksis	7	3694	590	0
37455 -	Human resource	7	3694	590	0
37456 -	Personalejura	7	3694	590	0
37457 -	Projektstyring	7	3694	590	0
37458 -	Kultur og filosofi	7	3694	590	0
37459 -	Lederskab	7	3694	590	0
37460 -	Specialeforløb for ledelse	7	3694	885	0
37461 -	Afgangsprojekt for ledelse	1	3694	6900	0
37462 -	Merit for ledelse	7	3694	590	0
37478 -	Coaching i organisationer	7	3694	590	0
37484 -	Evaluerings i offentlige og private virksomheder	7	3694	590	0
37485 -	LEAN-ledelse i praksis	7	3694	590	0
3693 AU Akademiudd. økonomi- og ressourcestyring					
37385 -	Erhvervsøkonomi	7	3693	590	0
37387 -	Global økonomi	7	3693	590	0
37391 -	IT og økonomi	7	3693	590	0
37392 -	Logistik	7	3693	590	0
37393 -	Organisation	7	3693	590	0
37394 -	Statistik	7	3693	590	0
37396 -	Økonomistyring	7	3693	590	0
37400 -	Specialeforløb for økonomi- og ressourcestyr.	7	3693	885	0
37402 -	Afgangsprojekt for økonomi- og ressourcestyr.	1	3693	6900	0
37405 -	Merit for økonomi- og ressourcestyring	7	3693	590	0
37455 -	Human resource	7	3693	590	0

Diplomuddannelse

Nr	Niv.	Titel	Antal dage	Udd. nr.	Gebyr pr. dag	Løntabs-godtgørelse pr. dag
HD 1. del.						
HKU200		1. semester	22		416	0
HKU201		Erhvervsøkonomi	10		583	0
HKU202		Dataanalyse	10		583	0
HKU203		2. semester	22		416	0
HKU204		Samfundsøkonomi	10		583	0
HKU205		Erhvervsøkonomi	10		583	0
HKU206		3. semester	22		416	0
HKU207		Erhvervsjura	10		583	0
HKU208		Erhvervsøkonomisk metode	10		583	0
HKU209		Valgfag	10		583	0
HKU210		4. semester	22		416	0
HKU211		Valgfag	10		583	0
		Afsluttende projekt	10		583	0
HD 2. del						
		Finansiell rådgivning				
		Organisation og ledelse				
		Regnskab og økonomistyring				

Diplomuddannelse

Nr	Niv.	Titel	Antal dage	Udd. nr.	Gebyr pr. dag	Løntabs-godtgørelse pr. dag
HA						
Sprog						
HKU100		POL-V108* Comparative European Systems of Governance	4,1		142,50	0
HKU101		POL-V308* Jean Monnet European Lectures	4,1		142,50	0
HKU102		POL-V208* Everyday Politics of the World Economy	4,1		142,50	0
HA(sem.)						
HKU103		HASEM-EVMA* Event Management	4,1		142,50	0
HKU104		HAS-FIMA* Finance Management	4,1		142,50	0
BLC						
HKU105		BLC-3CRE* - Creative Industries and the Experience Economy	4,1		142,50	0
HKU106		BLC-3GEG* - Global Economic Governance	4,1		142,50	0
HKU107		BLC-3GSM* - Global Strategic Management	4,1		142,50	0
HKU108		BLC-3OIB* - Organizing International Business	4,1		142,50	0
HKU109		BLC-3BPM* Business and policy-making in the EU	4,1		142,50	0
HA - Almen erhvervsøkonomi						
HKU110		DIS	4,1		142,50	0
HKU111		DIS-HE41 - International Financial Management	4,1		142,50	0
HKU112		HA-HE24* Innovation Management in a Knowledge Society	4,1		142,50	0
HKU113		HA-HE27* Strategy and management of experience economy and attractions	4,1		142,50	0
HKU114		HA-HE30* Business Strategy	4,1		142,50	0
HKU115		HA-HE31* International Management	4,1		142,50	0
HKU116		HA-HE33* International Human Resource Management	4,1		142,50	0
HKU117		HA-HE35* EU, The European market and Business strategy	4,1		142,50	0
HKU118		HA-HE42* Organisational Behavior	4,1		142,50	0
HKU119		HA-HE44* Strategic Management	4,1		142,50	0
HKU120		HA-HE46* Management Accounting and Control Systems	4,1		142,50	0
HKU121		HA-HE54* Organizing Global Business and Marketing	4,1		142,50	0
HKU122		HA-HE61* Issues in International Finance	4,1		142,50	0
HKU123		HA-HE68* Sports Economics	4,1		142,50	0
HKU124		HA-HE72* Outsourcing Across Borders: Managing the Challenge	4,1		142,50	0
HKU125		HA-HE81* Innovation in Emerging Markets	4,1		142,50	0
HKU126		HA-HE82* Project Management	4,1		142,50	0
HKU127		HA-HE91* Applied Finance in Excel	4,1		142,50	0
HKU128		HA-HE92* Non-financial Performance Analysis	4,1		142,50	0
HKU129		HA-HE93* Paradoxes in Strategic Management	4,1		142,50	0
HKU130		HA-HR41* EU Internal Market Regulation	4,1		142,50	0
HKU131		HA-R51* Oral English Skills for Business Students	4,1		142,50	0

HKU132	HA-R63* Intermediate Written English Skills for Business Students	4,1	142,50	0
HKU133	HA-R65* Written English Skills for Business Students	4,1	142,50	0
BA - Bachelor i Erhvervsprog og International Erhvervskommunikation				
HKU134	BLM-133* - Corporate Language Policy	4,1	142,50	0
HKU135	BLM.911 - Europas Økonomi - Netop nu!	4,1	142,50	0
HKU136	BLM.410 - Forbrugermarkeder	4,1	142,50	0
HKU137	BLM.617 - Færdighedstræning i skriftlig sprogproduktion dansk-spansk	4,1	142,50	0
HKU138	BLM.009 - Hvad er god faglig formidling?	4,1	142,50	0
HKU139	BLM-106* - Intercultural Communication and Language Management	4,1	142,50	0
HKU140	BLM.007 - International Økonomi	4,1	142,50	0
HKU141	BLM.051 - Kulturmøder og Kulturkonflikter	4,1	142,50	0
HKU142	BLM-128* - Medical English	4,1	142,50	0
HKU143	BLM.054 - Medier og Magt	4,1	142,50	0
HKU144	BLM-129* - Moving Cultures and Changing Identities. The Cross Border Dynamics of Migration in the US and Latin America.	4,1	142,50	0
HKU145	BLM.068 - Virksomheders hjemmesider på dansk og fransk / italiensk / russisk / spansk / tysk.	4,1	142,50	0
HKU146	BLM.130 - Oversættelsesstrategier - workshop i økonomisk sprog	4,1	142,50	0
HKU147	BLM.684 - Politisk Kommunikation i Praksis	4,1	142,50	0
HKU148	BLM.601 - Presse og indvandring - synet på indvandring i pressen i Spanien	4,1	142,50	0
HKU149	BLM.061 - Projektledelse	4,1	142,50	0
HKU150	BLM.065 - Projektledelse og Projektstyring	4,1	142,50	0
HKU151	BLM.013 - Public Relations	4,1	142,50	0
HKU152	BLM.602 - Spanske Markedsforhold	4,1	142,50	0
HKU153	BLM.132 - Technical Writing and Translation	4,1	142,50	0
HKU154	BLM-058 Markedsføring i strategisk perspektiv	4,1	142,50	0
HKU155	BLM-131* - The British and American Novel Today	4,1	142,50	0
HKU156	BLM.064 - Tænk på karrieren: Er du synlig på nettet?	4,1	142,50	0
HKU157	BLM. 910 - Udenrigspolitik i Europa - teori og praksis	4,1	142,50	0
HKU158	BLM.066 - Visuel identitet og profil	4,1	142,50	0
HKU159	BLM.139 - Web Communication	4,1	142,50	0
HKU160	BLM.059 - Branding overfor kunstnere og kunder	4,1	142,50	0
HKU161	HA(psyk.)			
HKU162	HAP VCOA - Coaching - plattenslageri eller udviklingsværktøj	4,1	142,50	0
	HA(jur.)			
	HA(dat.)			
HKU165	HADAT-CIM* Critical Issues in IT-Management	4,1	142,50	0
HKU166	HADAT-HCI2* Human Computer Interaction - understanding and developing the user experience of interacting with mobile media	4,1	142,50	0
Obligatoriske fag udbudt som valgfag - Programme specific courses offered as electives				
HKU167	BLC	4,1	142,50	0
HKU169	BSc in International Business	4,1	142,50	0

HKU170	HAI 2BRM* Business Reseach Methodology	4,1	142,50	0
HKU171	HAI 2MCS* Management Control Systems	4,1	142,50	0
HKU172	HAI 2OB* Organizational Behavior	4,1	142,50	0
HKU173	HAI 2STA* Statistics	4,1	142,50	0
HKU174	ASP	4,1	142,50	0
HKU175	ASP-2BE: Business Economics and Management	4,1	142,50	0
HKU176	ASP-AEOC: Asian Economic Organisation & Competitiveness	4,1	142,50	0
HKU178	HA DAT	4,1	142,50	0
HKU179	HA DØK- DSY - Distribuerede Systemer	4,1	142,50	0
HKU180	HA DØK-VØS Virksomhedens Økonomiske styring	4,1	142,50	0
HKU181	BSc IBP	4,1	142,50	0
HKU183	POL-3020: Statistics and Research Methods	4,1	142,50	0
HKU184	POL-3030: Organization Theory (Q2)	4,1	142,50	0
HKU185	POL-PCFI: Corporate Finance (Q1)	4,1	142,50	0
HKU186	POL-5010: Strategy of Non-Market Business Environment	4,1	142,50	0

HHE Sprog

Nr	Niv.	Titel	Antal dage	Udd. nr.	Gebyr pr. dag	Løntabs-godtgørelse pr. dag
HKU1		Engelsk grammatik og tekstproduktion	4	HKU1	1125	0
HKU2		Technical Writing and Translation	4	HKU2	1125	0

